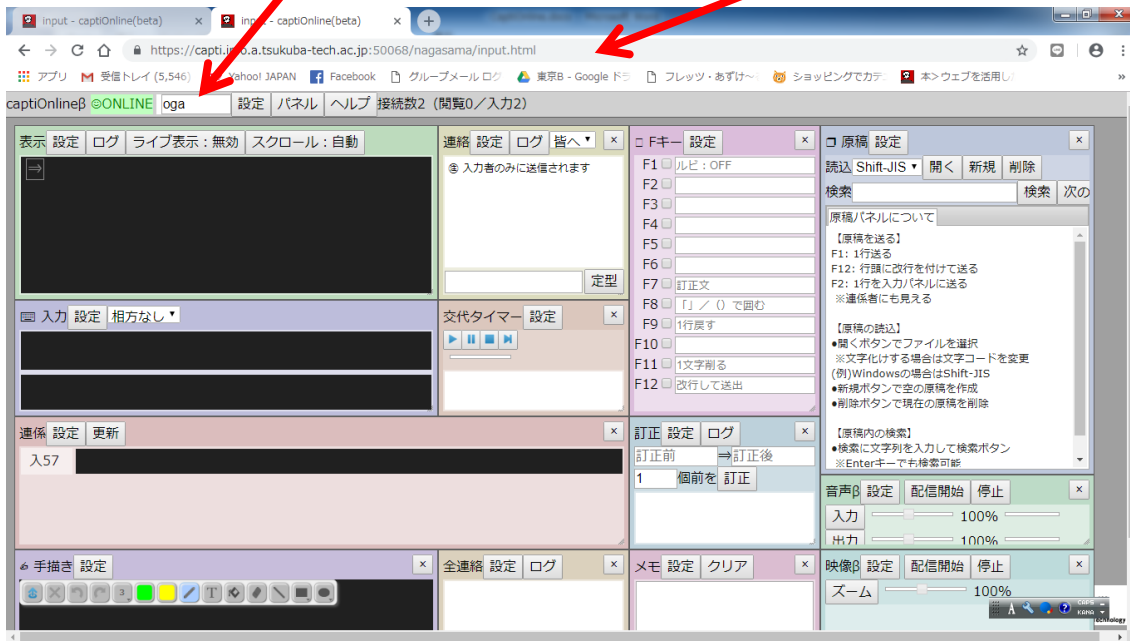


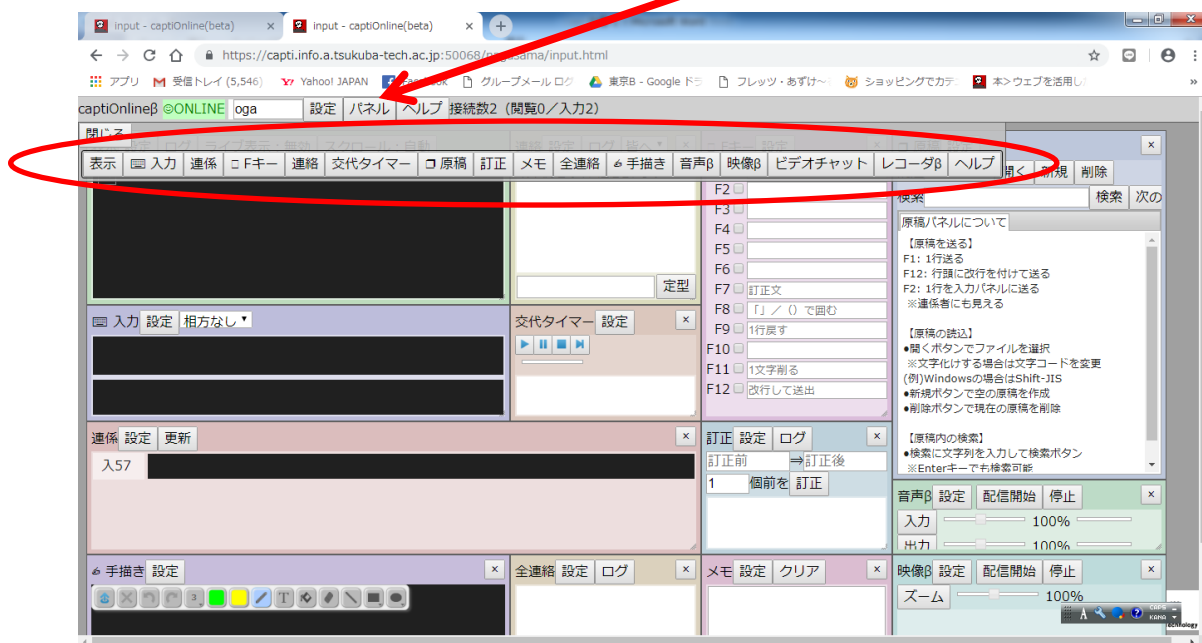
CaptiOnline 通常版（入力パネル） 簡易操作説明

認定NPO法人長野サマライズ・センター20181105

- ブラウザ（GoogleChrome ※最新版が望ましい）を使用。 割り振られた URL を開く
- 入力者の区別になる名前を入力
 - ※・初回に立ち上げた際に、まず名前を入れる画面が出ます。



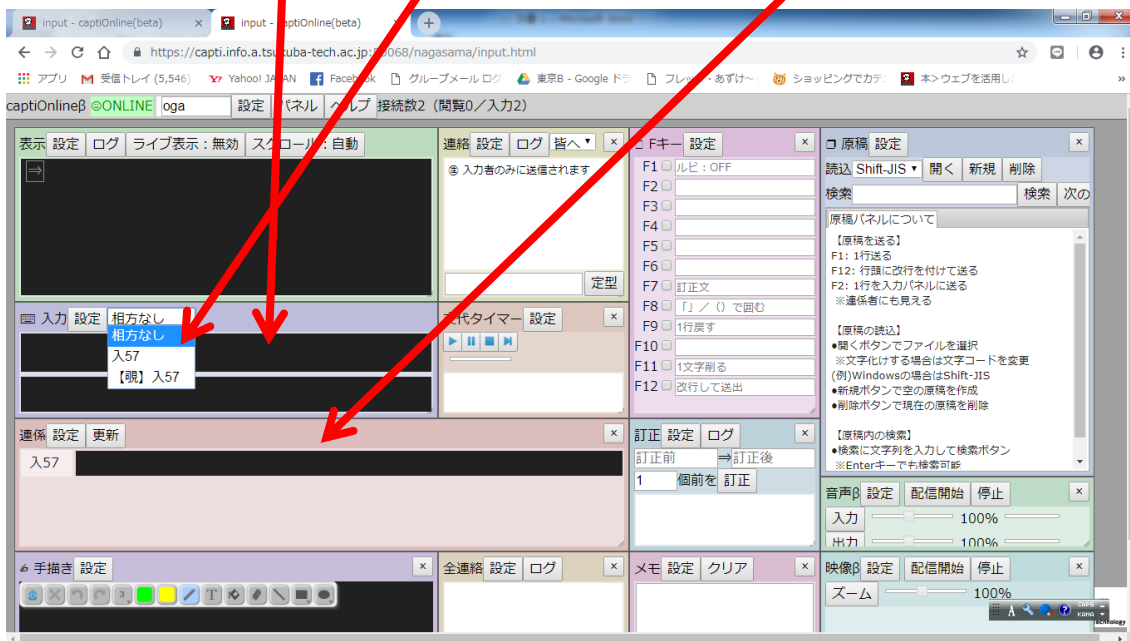
- 一つずつの小さな窓を「パネル」と呼び、最上段の「パネル」から表示・非表示が選べる



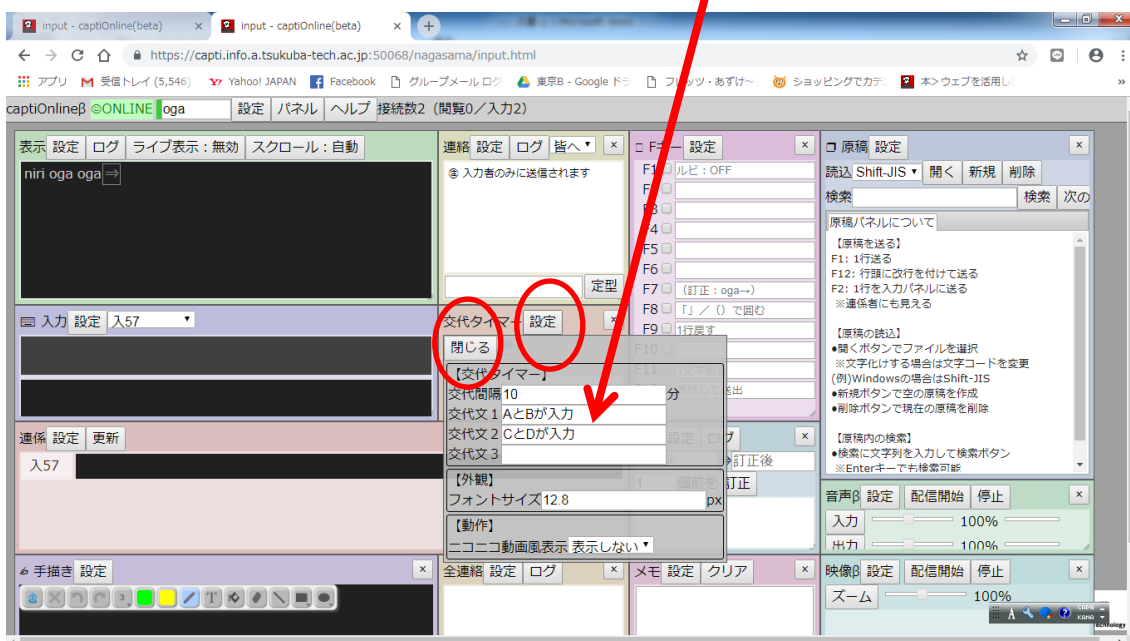
- 入力パネルで、最上段が自分の入力欄。
 ※ 入力欄はデフォルトで2行あり、サブ入力欄として活用できる。
 ※ 入力欄は増やすことも表示・非表示も設定できる

• ペアを選択すると、ペアの入力欄が最上段に出現する。

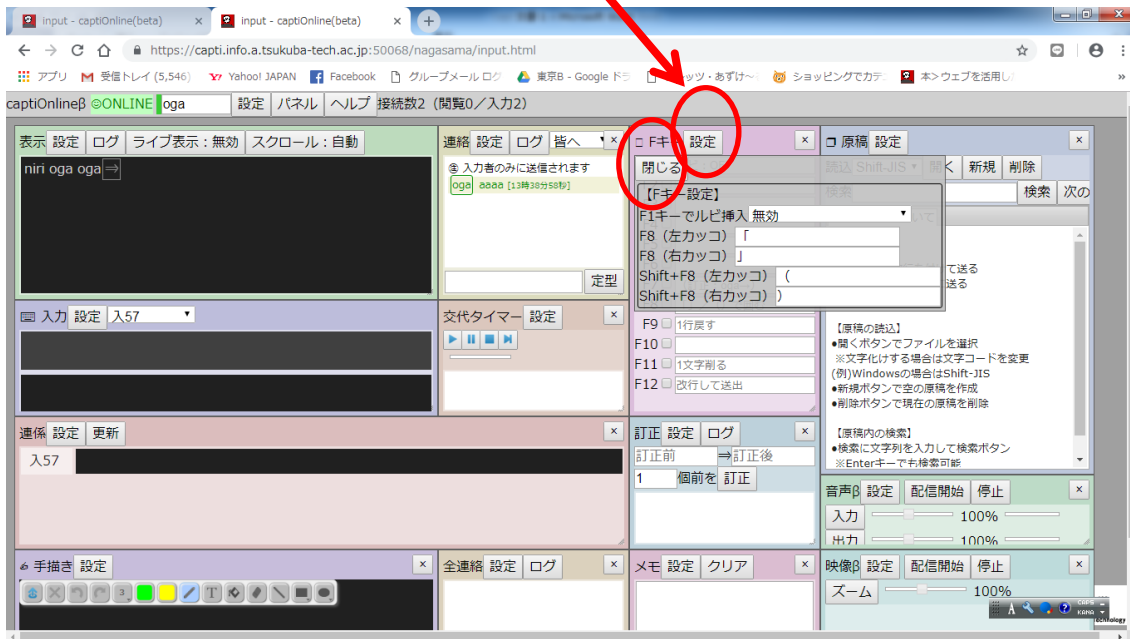
• 関係パネルは、8人モニター機能



- 「交代タイマー」パネルでは、「設定」から、入力者の名前を正確に入れると、交代時刻に、時刻前からの点滅と、交代タイマー連絡欄が「赤く」点滅して知らせてくれる。



- F キーパネルに入力した文字列が、入力欄にカーソルがあれば、各 F キーを押すと入力欄に表示できる。
- 各 F キー右側の口にチェックを入れると、直接表示欄に表示できる。
- 「設定」で、F8 等の機能が変更可能。



- 音声の配信ができるのは 1 台のみ。入力担当は基本的に使わない。
- 設定は最後に使った状態が自動保存される。
複数の設定の保存を行う場合は、最上段の「設定」から行う。

